



**Circular No 174/2020  
Dated 2 June 2020**

To Members of the Malaysian Bar

**Mediation Management Procedures**

The Chief Registrar of the Federal Court of Malaysia, Tuan Ahmad Terrirudin bin Mohd Salleh, has today extended to us an email entitled “Prosedur Pengendalian Mediasi”, dated 2 June 2020.

Click [here](#) (see page 2 onwards) to view the infographic “Prosedur Pengendalian Mediasi”. Kindly take note that the mediation management procedures take effect immediately.

The relevant portion of his email is reproduced below.

We hope that the information from the Judiciary provided here is of assistance to Members. We will update Members as and when there are new developments.

Thank you.

**A G Kalidas  
Secretary  
Malaysian Bar**

**Tarikh 2 Jun 2020**

**PROSEDUR PENGENDALIAN MEDIASI**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah saya diarahkan oleh YAA Tan Sri Tengku Maimun binti Tuan Mat, Ketua Hakim Negara untuk memaklumkan bahawa Badan Kehakiman telah menyediakan “Prosedur Pengendalian Mediasi” yang berkuat kuasa serta merta. Sehubungan dengan itu, dimajukan salinan prosedur tersebut untuk tindakan lanjut YM Datuk / YBhg. Datuk / Tuan.

# PENGENDALIAN MEDIASI Secara Dalam Talian (Online)



## Pra Mediasi

- 1 Isi borang persetujuan mediasi yang boleh didapati di laman web mahkamah yang berkenaan dan e-mel permohonan kepada Pusat Mediasi terbabit.
- 2 Mediator yang dilantik akan menghubungi pihak-pihak melalui e-mel / telefon.
- 3 Pihak-pihak perlu menyediakan perkara berikut untuk dihantar kepada Pusat Mediasi secara e-mel:
  - nombor kes di Mahkamah Bicara;
  - fakta kes;
  - tarikh dan masa lapang pihak-pihak; dan
  - nama, nombor telefon dan e-mel pihak-pihak serta Peguam-Peguam yang terlibat.
- 4 Wakil yang dilantik hendaklah mempunyai mandat untuk membuat keputusan.



## Semasa Mediasi

- 1 Mediator akan mengaturkan sesi perbincangan menggunakan "mode video call" yang telah dipersetujui (contoh: Skype atau Zoom).
- 2 Semua pihak hendaklah memastikan talian internet stabil sepanjang sesi.
- 3 Rakaman semasa sesi sedang berlangsung tidak dibenarkan sama sekali.
- 4 Pihak-pihak adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan mediasi sedia ada.
- 5 Sesi mediasi dimulakan dengan Peguam.
- 6 Sesi seterusnya bersama pihak-pihak sama ada secara bersama/berasingan, mengikut persetujuan semua pihak.
- 7 Bagi sesi berasingan, Mediator akan membuka dua (2) "chat room" berbeza untuk setiap pihak.
- 8 Menggunakan medium "chat" jika terdapat masalah teknikal terhadap video ataupun audio.



## Pasca Mediasi

- 1 Bagi kes yang berjaya diselesaikan, Peguam hendaklah menghantar draf perintah yang telah dipersetujui dan ditandatangani oleh Peguam / pihak-pihak melalui e-mel kepada Mahkamah Bicara untuk mendapatkan tarikh bagi merekodkan Perintah Persetujuan.
- 2 Sesalinan draf perintah hendaklah dihantar ke Pusat Mediasi sebagai makluman.
- 3 Kes yang gagal mencapai penyelesaian akan dihantar semula kepada Mahkamah Bicara.
- 4 Sebarang perbincangan lanjut mengenai kes hendaklah dibuat melalui telefon / e-mel.



# PENGENDALIAN MEDIASI di Pusat Mediasi Mahkamah



## Pra Mediasi

- 1 Isi borang persetujuan mediasi yang boleh didapati di laman web mahkamah yang berkenaan dan e-mel permohonan kepada Pusat Mediasi terbabit.
- 2 Pusat Mediasi akan menghubungi pihak-pihak melalui e-mel / telefon.
- 3 Pihak-pihak perlu menyediakan perkara berikut untuk dihantar kepada Pusat Mediasi melalui e-mel:
  - nombor kes di Mahkamah Bicara;
  - fakta kes;
  - tarikh dan masa lapang pihak-pihak; dan
  - nama, nombor telefon dan e-mel pihak-pihak serta Peguam-Peguam yang terlibat.



## Semasa Mediasi

- 1 Pihak-pihak yang hadir semasa hari mediasi hendaklah mendaftarkan kehadiran melalui Sistem Pengesanan Pelawat Mahkamah (secara imbasan kod QR) atau borang pelawat yang boleh didapati di [www.kehakiman.gov.my](http://www.kehakiman.gov.my)
- 2 Perlu mematuhi penjarakan sosial seperti yang ditetapkan.
- 3 Pusat Mediasi akan memastikan pembersihan / proses penyahjangkitan dibuat secara berterusan di bilik mediasi / ruang menunggu / kaunter pendaftaran.
- 4 Sanitasi tangan dan pemakaian pelitup muka wajib dipatuhi oleh setiap pihak yang hadir untuk sesi mediasi.
- 5 Pihak-pihak diminta hadir di Pusat Mediasi 15 minit sebelum waktu yang ditetapkan.
- 6 Sesi mediasi mungkin akan terbatal jika pihak-pihak gagal hadir dalam tempoh tersebut.
- 7 Setiap pihak digalakkan menghantar hanya seorang wakil untuk menghadiri sesi mediasi.
- 8 Wakil yang hadir hendaklah mempunyai mandat untuk membuat keputusan.
- 9 Bagi mediasi yang dijalankan di Pusat Mediasi, pihak-pihak adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan mediasi yang sedia ada.



## Pasca Mediasi

- 1 Bagi kes yang berjaya diselesaikan, Peguam hendaklah menghantar draf perintah yang telah dipersetujui dan ditandatangani oleh Peguam / pihak-pihak melalui e-mel kepada Mahkamah Bicara untuk mendapatkan tarikh bagi tujuan merekodkan Perintah Persetujuan.
- 2 Sesalinan draf perintah hendaklah dihantar ke Pusat Mediasi sebagai makluman.
- 3 Kes yang gagal mencapai penyelesaian akan dikembalikan semula kepada Hakim atau Majistret Mahkamah Bicara.

