



**Majlis Peguam
Bar Council Malaysia**

www.malaysianbar.org.my

Wisma Badan Peguam Malaysia
2 Leboh Pasar Besar
50050 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603-2050 2050
Fax : +603-2050 2019
Email : council@malaysianbar.org.my

**Circular No 161/2020
Dated 18 May 2020**

To Members of the Malaysian Bar and pupils in chambers

Request for Feedback Regarding SOP and Guidelines for Reopening Law Firms

We refer to [Circular No 131/2020](#) entitled “Government’s Decision to Reopen Businesses” dated 1 May 2020.

We have received a request from the Legal Affairs Division of the Prime Minister’s Department (Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang Jabatan Perdana Menteri, “BHEUU”) for feedback on issues pertaining to the implementation of the Standard Operating Procedure (“SOP”) and operating guidelines, in relation to law firm operations, during the Conditional Movement Control Order (“CMCO”). Please click [here](#) to read the SOP and guidelines (see pages 2 to 3).

Members are encouraged to provide feedback by emailing the Bar Council at council@malaysianbar.org.my by **12:00 noon, on or before 21 May 2020 (Thursday)**.

Thank you.

**A G Kalidas
Secretary
Malaysian Bar**



SEKTOR PERKHIDMATAN BERKAITAN GUAMAN

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)

8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)

100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pindaan kepada <i>Bar Circular</i>	Majlis Peguam Malaysia, Pertubuhan Undang-Undang Sabah dan Persatuan Peguam Bela Sarawak hendaklah meminda <i>Bar Circular</i> yang telah dikeluarkan sepanjang tempoh PKP supaya selaras dengan dasar Kerajaan yang terkini termasuk SOP KKM
Kehadiran pekerja ke premis firma guaman	Saringan suhu badan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis Tidak membenarkan pekerja yang tidak sihat atau suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas, atau di bawah pemerhatian KKM untuk hadir
Rekod kehadiran pekerja	Kehadiran pekerja direkodkan dalam daftar khas yang mengandungi butiran nama, nombor kad pengenalan, suhu badan, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar dan tandatangan keluar. Rekod kehadiran hendaklah disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



SEKTOR PERKHIDMATAN BERKAITAN GUAMAN

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)

8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)
100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perjumpaan/ transaksi dengan anak guam dalam premis firma guaman	Kehadiran anak guam dihadkan dan suhu badan direkodkan beserta maklumat nama, nombor kad pengenalan/pasport, alamat, nombor telefon, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar, tandatangan keluar dan catatan urusan dan disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau kawasan mencuci tangan dengan sabun
Penggunaan <i>face mask</i>	Menyediakan <i>face mask</i> untuk kegunaan pekerja Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.
Notis langkah kesihatan awam di pintu hadapan firma guaman	Menyediakan notis berhubung dengan <i>social distancing</i> , penggunaan <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan sebagainya
Pembersihan dan Sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai