



**Majlis Peguam
Bar Council Malaysia**

www.malaysianbar.org.my

Wisma Badan Peguam Malaysia
2 Leboh Pasar Besar
50050 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603-2050 2050
Fax : +603-2050 2019
Email : council@malaysianbar.org.my

**Circular No 131/2020
Dated 1 May 2020**

To Members of the Malaysian Bar and pupils in chambers

Government's Decision to Reopen Businesses

The Prime Minister announced today the decision to reopen businesses and the implementation of a Conditional Movement Control Order ("CMCO"), effective 4 May 2020 (Monday).

Further to this announcement, please click [here](#) to read the guidelines from the Legal Affairs Division of the Prime Minister's Department (Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang Jabatan Perdana Menteri, "BHEUU") (see pages 2 to 3), which law firms are required to comply with, when they reopen their offices.

Under the guidelines, the Bar Council is to determine the "Time for Attendance of Clients". The Bar Council is looking into this and will update Members by 3 May 2020 (Sunday).

Insofar as the opening of the Courts are concerned, we have asked for a clarification from the Court but have yet to receive an official notification. We will update Members as soon as the Court gets back to us on this.

We will keep Members informed of any developments in relation to this matter.

Thank you.

**A G Kalidas
Secretary
Malaysian Bar**



SEKTOR PERKHIDMATAN BERKAITAN GUAMAN

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)
8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)
100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pindaan kepada <i>Bar Circular</i>	Majlis Peguam Malaysia, Pertubuhan Undang-Undang Sabah dan Persatuan Peguam Bela Sarawak hendaklah meminda <i>Bar Circular</i> yang telah dikeluarkan sepanjang tempoh PKP supaya selaras dengan dasar Kerajaan yang terkini termasuk SOP KKM
Kehadiran pekerja ke premis firma guaman	Saringan suhu badan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis Tidak membenarkan pekerja yang tidak sihat atau suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas, atau di bawah pemerhatian KKM untuk hadir
Rekod kehadiran pekerja	Kehadiran pekerja direkodkan dalam daftar khas yang mengandungi butiran nama, nombor kad pengenalan, suhu badan, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar dan tandatangan keluar. Rekod kehadiran hendaklah disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



SEKTOR PERKHIDMATAN BERKAITAN GUAMAN

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)
 8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)
 100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perjumpaan/ transaksi dengan anak guam dalam premis firma guaman	Kehadiran anak guam dihadkan dan suhu badan direkodkan beserta maklumat nama, nombor kad pengenalan/pasport, alamat, nombor telefon, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar, tandatangan keluar dan catatan urusan dan disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau kawasan mencuci tangan dengan sabun
Penggunaan <i>face mask</i>	Menyediakan <i>face mask</i> untuk kegunaan pekerja Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.
Notis langkah kesihatan awam di pintu hadapan firma guaman	Menyediakan notis berhubung dengan <i>social distancing</i> , penggunaan <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan sebagainya
Pembersihan dan Sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai